

دولة ليبيا
وزارة التخطيط
معهد التخطيط



دليل البرامج التدريبية
لعام 2026م

مقدمة:

في ظل التسارع المتنامي في مجالات المعرفة والتكنولوجيا، وما يشهده العالم من تحولات رقمية واقتصادية متسارعة، يواصل **معهد التخطيط** دوره الريادي في دعم بناء القدرات الوطنية وتطوير الكفاءات المهنية، من خلال تقديم برامج تدريبية متخصصة تواكب متطلبات العصر وتلبي احتياجات سوق العمل.

يأتي **دليل التدريب لعام 2026** ليعكس رؤية المعهد في تقديم محتوى تدريبي حديث ومتنوع، يجمع بين الجانب النظري والتطبيقي، ويركز على تنمية المهارات العملية وتعزيز القدرات التحليلية والابتكارية لدى المشاركين.

وقد تم تصميم هذا الدليل ليشمل محورين رئيسيين:

الجزء الأول: البرامج التدريبية قصيرة المدى: ويضم مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية المكثفة التي تهدف إلى تزويد المشاركين بمهارات محددة في فترات زمنية قصيرة، بما يساهم في رفع كفاءتهم المهنية وتحسين أدائهم الوظيفي في مجالات متعددة، ويتم تقديم التدريبي بمقابل مالي يغطي تكاليف التدريب، بالإضافة إلى برامج مجانية التي تُقدم مساهمةً من المعهد في التنمية المجتمعية.

الجزء الثاني: الدبلومات المهنية التخصصية: ويتضمن برامج تدريبية متكاملة ومتعمقة، تستهدف إعداد كوادر مؤهلة في مجالات تخصصية دقيقة، من خلال مسارات تدريبية منهجية تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، بما يعزز فرص التميز المهني والتنافسية في سوق العمل.

إن هذا الدليل يعكس التزام معهد التخطيط بتقديم برامج تدريبية ذات جودة عالية، وفق أحدث المعايير المهنية، وبما ينسجم مع التوجهات الوطنية نحو التنمية المستدامة وبناء اقتصاد قائم على المعرفة.

ونسعى من خلال هذا الإصدار إلى أن يكون مرجعًا عمليًا للمؤسسات والأفراد الراغبين في تطوير مهاراتهم، والانطلاق نحو آفاق أوسع من التميز والابتكار. مع مراعاة ضوابط الترشيح التالية:

- 1) يحق للجهة مقعد واحد في البرامج المجانية لإتاحة الفرصة لأكثر عدد من الجهات.
- 2) يتم إعلام الجهات بمواعيد البرامج المجانية فور تحديدها.
- 3) ترسل الجهات مسميات المرشحين للمعهد بشكل رسمي قبل موعد بدء البرنامج بأسبوعين على الأقل، وفي حال تأخر وصول رسالة التبليغ من المعهد لأي ظرف فإن أقصى وقت للرد هو ثلاثة أيام من تاريخ وصولها.
- 4) تمنح الجهة تفرغ كامل للمرشح لحضور البرنامج وذلك لتمكينه من الاستفادة القصوى من البرنامج.

برامج التدريب قصير المدى

البرامج الفنية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
40 ساعة	إدارة وتقييم المشاريع الاحترافية (PMP)	1
30 ساعة	دراسة الجدوى الاقتصادية	2
25 ساعة	إعداد التقارير الهندسية	3
30 ساعة	إدارة مخاطر المشاريع	4
25 ساعة	الإحصاء التطبيقي	5
30 ساعة	تخطيط وجدولة المشاريع (MS Project)	6
30 ساعة	تخطيط وجدولة المشاريع (Primavera)	7
25 ساعة	إدارة التكلفة في المشاريع الهندسية	8
25 ساعة	القيادة والإدارة الهندسية	9
30 ساعة	الهندسة الحضرية (تهذيب المدن)	10
30 ساعة	إدارة العقود في مشاريع البنى التحتية	11

برامج الجيودسك والجرافيك والتصميم الهندسي		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
30 ساعة	الرسم الهندسي (AutoCAD 2d)	1
30 ساعة	الرسم الهندسي (AutoCAD 3d)	2
30 ساعة	الرسم بواسطة برنامج (Revit)	3
30 ساعة	Civil 3D	4
20 ساعة	النظم الجغرافية (GIS)	5
30 ساعة	برنامج التصميم ثلاثي الابعاد (Sketch Up)	6
30 ساعة	برنامج الاظهار المعماري (Blender)	7
30 ساعة	برنامج الفوتوشوب (ADOBE PHOTOSHOP)	8
30 ساعة	برنامج (ADOBE ILLUSTRATOR)	9
30 ساعة	برنامج (ADOBE INDESIGN)	10
30 ساعة	برنامج الفوتوشوب (ADOBE PHOTOSHOP)	11
30 ساعة	برنامج: (ADOBE PREMIERE)	12

برامج الحاسوب		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
75 ساعة	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL)	1
80 ساعة	حزمة برامج الاوفيس (Microsoft office) مبتدئ	2
30 ساعة	طباعة باستخدام (Microsoft word) مبتدئ	3
30 ساعة	طباعة باستخدام (Microsoft word) متوسط	4
30 ساعة	طباعة باستخدام الحاسوب (Microsoft word) متقدم	5
30 ساعة	جداول بيانات (Microsoft excel) مبتدئ	6
30 ساعة	جداول بيانات (Microsoft excel) متوسط	7
30 ساعة	جداول بيانات (Microsoft excel) متقدم	8
20 ساعة	البريد الالكتروني (Microsoft outlook)	9
20 ساعة	اعداد العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint)	10
20 ساعة	أساسيات الحاسب الآلي (windows)	11
20 ساعة	الأرشفة الالكترونية وحفظ الوثائق	12

برامج تقنية المعلومات		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
40 ساعة	تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام: (Microsoft Power BI)	1
40 ساعة	الصيانة والدعم الفني	2
75 ساعة	شبكات: (CCNA)	3
20 ساعة	الأمن السيبراني الشامل	4
20 ساعة	التحول الرقمي المؤسسي	5
20 ساعة	استخدامات الذكاء الصناعي AI	6
20 ساعة	أساسيات الشبكات	7
20 ساعة	خدمات قوقل (Google Workspace)	8
30 ساعة	أساسيات الحوسبة السحابية الحديثة	9
40 ساعة	البرمجة والتطوير	10
40 ساعة	أساسيات التكنولوجيا المالية (Fin Tech)	11
30 ساعة	مهندس المستقبل الرقمي	12

البرامج الإدارية والقيادية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
20 ساعة	أسس إعداد وصياغة المراسلات والتقارير الإدارية	1
20 ساعة	إدارة الوقت والاجتماعات (حضورى وعن بعد)	2
30 ساعة	إدارة المخازن ورقابة المخزون	3
30 ساعة	إدارة الموارد والتوقعات	4
30 ساعة	الإدارة الاستراتيجية	5
30 ساعة	ربط الملاك بالوصف والتوصيف الوظيفي	6
20 ساعة	الذكاء الاجتماعي	7
25 ساعة	القانون الإداري وصنع القرار	8
30 ساعة	أسس وإعداد وتنظيم الملاكات الوظيفية	9
20 ساعة	تنمية مهارات مديرو المكاتب والسكرتاريا	10
25 ساعة	مهارات التحقيق الإداري	11
30 ساعة	القيادة التحولية وإدارة التغيير	12
25 ساعة	الحوكمة الرشيدة في المؤسسات الحكومية	13
30 ساعة	التخطيط الاستراتيجي ومؤشرات الأداء	14
25 ساعة	نظم الإدارة المحلية	15
20 ساعة	بناء وقيادة فريق العمل	16
40 ساعة	القيادة الإدارية الفعالة	17
40 ساعة	المهارات الناعمة (Soft Skills)	18
20 ساعة	تنمية التفكير الإبداعي	19
40 ساعة	إعداد قيادات الصف الثاني	20
20 ساعة	إدارة المشتريات والمناقصات والعقود	21
40 ساعة	العطاءات وفق لائحة العقود الإدارية النافذة	22
25 ساعة	التخطيط الإداري	23
25 ساعة	اللجان الدائمة (تكوينها وآليات عملها)	24
20 ساعة	إدارة المشاريع الخضراء والمستدامة	25
20 ساعة	منهجية استراتيجية الأهداف والنتائج (OKR)	26
20 ساعة	التميز في إدارة المشتريات والعطاءات واختيار الموردين	27
20 ساعة	مسؤول ضمان ومراقبة الجودة المعتمد	28
25 ساعة	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية	29
15 ساعة	المهارات المتكاملة لموظفي الخدمات المساندة	30
25 ساعة	بطاقات الأداء المتوازن (BSC)	31
30 ساعة	الأساليب الحديثة والتقنية في إدارة العقود	32

برامج التنمية البشرية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
120 ساعة	إعداد المدربين (TOT)	1
20 ساعة	تنمية مهارات موظفي الاستقبال	2
30 ساعة	إدارة الأزمات واستشراف المستقبل	3
30 ساعة	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	4
30 ساعة	تخطيط الموارد البشرية وإدارة الأفراد	5
30 ساعة	التخطيط الاستراتيجي	6
30 ساعة	تحديد الاحتياجات التدريبية والتخطيط الوظيفي	7
30 ساعة	الإصلاح الإداري وبناء القدرات المؤسسية	8
30 ساعة	أخصائي تدريب (TS)	9
30 ساعة	أخصائي الموارد البشرية (HRS)	10
25 ساعة	ربط المسار الوظيفي بالاحتياجات التدريبية	11
20 ساعة	مهارات الإشراف	12
25 ساعة	الاتصال الحكومي والعلاقات العامة	13
25 ساعة	أخصائي الاتصال المؤسسي والإعلام الرقمي	14
30 ساعة	الجوانب القانونية في الموارد البشرية	15
30 ساعة	مهارات بناء مؤشرات الأداء (KPIs)	16
30 ساعة	قياس مؤشرات الأداء المؤسسي	17
30 ساعة	تميز الأداء المؤسسي في ظل نموذج التميز الأوروبي (EFQM)	18
25 ساعة	مهارات التفكير الرشيق في بيئات العمل المتغيرة	19
30 ساعة	إدارة الجودة الشاملة	20
20 ساعة	تمكين المرأة	21

برامج ريادة الأعمال والابتكار		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
15 ساعة	المفاهيم والأسس الرئيسية لريادة الأعمال	1
15 ساعة	الاستثمار المغامر	2
15 ساعة	كتابة نموذج العمل	3
15 ساعة	تأسيس وإدارة حاضنات ومسرعات الأعمال	4
15 ساعة	استراتيجيات النمو للمشاريع الناشئة	5
15 ساعة	بناء فريق العمل للمشروع الناشئ	6
15 ساعة	تأسيس وإدارة الشركات الناشئة	7
15 ساعة	مهارات العرض والتقديم للمشاريع الناشئة	8
15 ساعة	مراحل تقييم المشاريع الناشئة	9
15 ساعة	تقييم ودراسة السوق	10

البرامج المالية والمصرفية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
30 ساعة	إعداد الحسابات الختامية	1
30 ساعة	إعداد التقارير المالية بأحدث الطرق	2
25 ساعة	اساسيات المراجع الداخلي	3
30 ساعة	محترف الصيرفة الرقمية	4
25 ساعة	قياس كفاءة الأداء المالي	5
30 ساعة	تحليل الموازنات والتكاليف في المؤسسات	6
25 ساعة	ممارسات التدقيق الداخلي	7
30 ساعة	فن إعداد الميزانيات التقديرية	8
30 ساعة	المحاسبة في ظل المعايير الدولية	9
30 ساعة	الاعتمادات المستندية والتدقيق المستندي	10
30 ساعة	الطرق الحديثة في إعداد التقارير المالية المتقدمة	11
25 ساعة	قياس كفاءة الأداء	12
25 ساعة	رفع كفاءة الإدارة المالية في ظل التحول الرقمي	13
30 ساعة	التشريعات المالية في المؤسسات العامة	14
25 ساعة	المحاسبة الحكومية	15
20 ساعة	الإدارة المالية لغير الماليين	16
30 ساعة	التخطيط المالي الاستراتيجي	17
30 ساعة	صكوك التمويل الإسلامي كأداة استثمارية ناجحة	18
30 ساعة	التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية	19
30 ساعة	المشاركة القانونية المتعلقة بالضمانات المصرفية	20
30 ساعة	الرقابة والمتابعة على الائتمان والتحويل المصرفي	21
30 ساعة	اساسيات الصيرفة الإسلامية	22
30 ساعة	البنوك الذكية	23
30 ساعة	أسس إدارة المخازن وإدارة الأصناف	24
25 ساعة	نظم الرقابة الخارجية والداخلية على الصرف	25

برامج اللغة الإنجليزية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
80 ساعة	BEGINNER LEVEL	1
80 ساعة	ELEMENTRY LEVEL	2
120 ساعة	PRE INTERMEDIATE	3
120 ساعة	INTERMEDIATE	4
120 ساعة	UPPER INTERMEDIATE	5
120 ساعة	ADVANCED LEVEL	6
60 ساعة	BUSINESS ENGLISH LANGUAGE	7
80 ساعة	ACOUNTING & BANKING LANGUAGE	8
40 ساعة	REPORT WRITING in ENGLISH	9

برامج الأمن والسلامة		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
20 ساعة	إدارة السلامة والصحة المهنية	1
20 ساعة	المخاطر في بيئة العمل وطرق الوقاية	2
20 ساعة	الإطفاء ومكافحة الحرائق	3
30 ساعة	السلامة الصناعية في العمليات النفطية	4
30 ساعة	الإسعافات الأولية وفق المعايير الدولية	5
30 ساعة	وضع خطط الطوارئ والأزمات	6
30 ساعة	إدارة المخلفات والنفايات الطبية	7
25 ساعة	إدارة النفايات الصلبة والسائلة وطرق معالجتها	8
20 ساعة	أنظمة المناوبة الحديثة	9
20 ساعة	نظم الحراسة باستخدام التقنية الحديثة	10
25 ساعة	حوكمة الشركات وإدارة المخاطر المؤسسية	11
25 ساعة	معايير إدارة الصحة والسلامة المهنية	12
25 ساعة	إدارة المخاطر التأمينية والإجراءات الرقابية	13
25 ساعة	إدارة مخاطر تشغيل الدفع الإلكتروني	14

البرامج المجانية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
20 ساعة	إدارة التوقعات	1
20 ساعة	الإدارة الاستراتيجية	2
15 ساعة	أساسيات الحاسب الآلي (windows)	3
15 ساعة	الجدول الإلكتروني (Excel) مبتدئ	4
20 ساعة	الأرشفة الإلكترونية	5
20 ساعة	إعداد وكتابة المراسلات والتقارير الإدارية	6
20 ساعة	إدارة الجودة الشاملة	7
20 ساعة	المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين	8
20 ساعة	الأمن السيبراني	9
15 ساعة	خدمات قوقل (Google Workspace)	10
20 ساعة	التخطيط الاستراتيجي المؤسسي	11
20 ساعة	استخدامات الذكاء الاصطناعي في مجال العمل	12
20 ساعة	تشريعات الإدارة المحلية	13
20 ساعة	دورة يحدد مسماها وفق طلب الجهة الحكومية	14

البرامج القانونية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
25 ساعة	الجوانب القانونية في عقود الأشغال العامة	1
25 ساعة	الهندسة القانونية	2
25 ساعة	فن صياغة العقود	3
25 ساعة	تصنيف القرار وقوته القانونية	4
25 ساعة	اتخاذ القرار بناء على خطة استراتيجية	5
20 ساعة	مدونة السلوك الوظيفي في مجال التواصل الاجتماعي	6
20 ساعة	مقدمة في قانون العمل	7
20 ساعة	تشريعات الإدارة المحلية	8
20 ساعة	العطاءات والمشتريات الحكومية	9
20 ساعة	اللوائح التنفيذية والقرار الإداري	10
20 ساعة	التحقيق والتأديب الوظيفي	11
20 ساعة	دور القانوني في اللجان الدائمة	12
20 ساعة	المهارات القانونية لغير القانونيين	13
30 ساعة	إعداد وصياغة المذكرات القانونية وفق النظم الحديثة	14
25 ساعة	دور المستشار القانوني في إعداد الدفوع	15
25 ساعة	القانون الإداري وتطبيقاته في نظم الإدارة الحديثة	16
30 ساعة	أسس التحكيم وفض النزاع	17
25 ساعة	مهارات التفسير القانوني	18
20 ساعة	مهارات التفاوض وإبرام العقود	19
25 ساعة	النظم الحديثة في إعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	20
30 ساعة	أسس الحوكمة والامتثال	21
30 ساعة	أهم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية	22
25 ساعة	أفضل الممارسات للعقود الالكترونية والآثار القانونية المترتبة عليها	23
25 ساعة	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية	24
25 ساعة	الشركات المساهمة في القانون التجاري	25
20 ساعة	شؤون العاملين في الشركات المساهمة	26
30 ساعة	مهارات التعاون الدولي (الاتفاقيات والتفاوض)	27
25 ساعة	فن إعداد مذكرات الترافع أمام المحاكم	28

الدبلومات المهنية التخصصية

الدبلومات المهنية التخصصية		
الساعات التدريبية	مسمى البرنامج	ر.م
180 ساعة	دبلوم تنمية مهارات الموظفين الجدد	1
140 ساعة	دبلوم إدارة الموارد البشرية	2
120 ساعة	الدبلوم المالي المحترف	3
180 ساعة	دبلوم تنمية المهارات الإدارية	4
120 ساعة	دبلوم العلاقات الدبلوماسية والدولية	5
105 ساعة	دبلوم تنمية مهارات المستشار القانوني	6
120 ساعة	دبلوم الإدارة المحلية	7
120 ساعة	دبلوم التخطيط العمراني	8
120 ساعة	دبلوم التخطيط الاقتصادي	9
120 ساعة	دبلوم التخطيط الإقليمي	10
120 ساعة	دبلوم التخطيط البيئي	11
120 ساعة	دبلوم التخطيط التعليمي	12
120 ساعة	دبلوم التخطيط الصحي	13
120 ساعة	دبلوم التخطيط الاستراتيجي	14
120 ساعة	دبلوم مكافحة عمليات تبييض الأموال	15
120 ساعة	دبلوم التخطيط المالي	16
120 ساعة	دبلوم التخطيط الإداري	17
120 ساعة	دبلوم التحول الرقمي	18
120 ساعة	دبلوم إدارة المشروعات الصغرى والمتوسطة	19
120 ساعة	دبلوم الصيانة الذكية للمباني والمرافق	20
120 ساعة	دبلوم المهن الحرفية للقطاع الخاص	21
120 ساعة	دبلوم تقنيات الصيانة الالكترونية	22
120 ساعة	دبلوم الإصلاح المؤسسي	23
120 ساعة	دبلوم نظم الرقابة ومكافحة الفساد	24
120 ساعة	دبلوم الصيرفة الإسلامية	25
120 ساعة	دبلوم التكنولوجيا المالية	26